

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **BALABAN NICOLAE**
Adresa [REDACTED], Brăila
Telefon [REDACTED]
Naționalitate Român
Stare Civilă Căsătorit – 2 copii
Data și locul nașterii [REDACTED] Com. Ulmu; Jud. Brăila

Educație și formare

Perioada **1981-1985**
Calificarea/diploma obținută Navigație
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Studii superioare de lungă durată cu diplomă
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Institutul de Marină „Mircea cel Bătrân”, Constanța – Facultatea de navigație ;
Învățământ Superior Tehnic

Experiența profesională

Perioada **03.06. 2013 - 31.03.2019; 26.07.2019 - 08.08.2022**
Funcția sau postul ocupat Administrator – membru neexecutiv în Consiliul de Administrație al S.C. Braicar S.A. Brăila
Activități și responsabilități principale Coordonarea , organizarea și gestionarea activității societății
Numele și adresa angajatorului S.C. Braicar S.A. Brăila, B-dul Independenței , nr.10, Brăila, prin reprezentanții C.L.M.Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor

Perioada **03.01.2006 - 31.08.2010**
Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu - Manager
Activități și responsabilități principale Conducerea instituției
Numele și adresa angajatorului Serviciul Public de Administrare Portuară și Transport Naval Brăila ,Str.Anghel Saligny, nr.24,Brăila

Perioada **18.03.2005 - 01.12.2005**
Funcția sau postul ocupat Inginer
Activități și responsabilități principale Coordonarea unor activități în cadrul compartimentului energetic
Numele și adresa angajatorului S.C.CET S.A. Brăila ,B-dul Al.I.Cuza,nr.3

Perioada **17.02.2003 - 31.08.2003**
Funcția sau postul ocupat Șef serviciu corp control ,constatare contravenții
Activități și responsabilități principale Coordonarea activității de control și îndrumare
Numele și adresa angajatorului Direcția de Administrare și Gospodărire Locală Brăila,Str.Mărășești nr.39

Perioada **01.11.2002 - 17.02.2003.**
Funcția sau postul ocupat Inginer - oficiu prestări servicii și dispecerat
Activități și responsabilități principale Coordonarea activității oficiului
Numele și adresa angajatorului Direcția Administrație Portuară Brăila , Str.Incinta Docuri,nr.1

Perioada	01.10.1999 - 16.08.2002
Funcția sau postul ocupat	Șef de Stat Major și Loctiitor al Comandantului Unității
Activități și responsabilități principale	Organizarea și conducerea activităților de asigurare logistică
Numele și adresa angajatorului	U.M. 02043 Brăila; Str. Calea Călărașilor, nr. 273
Aptitudini și competențe personale	Capacitate organizatorică dezvoltată, riguros și perseverent în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; adaptare ușoară în cadrul unui colectiv nou; disponibilitate la program prelungit și deplasări;
Limba maternă	română
Limbi străine cunoscute	franceză – nivel mediu
Competențe și abilități sociale	Abilități de lucru în echipă Abilități de comunicare
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență în management
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Windows, Microsoft Word
Permis de conducere	Categoria B